

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
[www.imli.gov.bd](http://www.imli.gov.bd)

০৩ ভাদ্র ১৪২৩

স্মারক নং-আমাই/নিয়োগ/১৭/২০১৬/৩৬০

তারিখ: \_\_\_\_\_

১৮ জুলাই ২০১৬

**নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর আওতায় নিম্নলিখিত শূন্য পদে সরকারি বিধি মোতাবেক পদের পার্শ্বে বর্ণিত বেতনস্কেল অনুযায়ী সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	সর্বোচ্চ বয়স সীমা (বছর)	বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১.	সহকারী পরিচালক (ভাষাবিজ্ঞান) (Linguistics)	০২ (দুই)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	ভাষাবিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ভাষাবিজ্ঞান বিষয়ে বিশেষ কোর্সসহ বাংলা অথবা ইংরেজি বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা নৃত্যবিজ্ঞান কোর্সসহ নৃত্যবিজ্ঞান ও সমাজ-ভাষাবিজ্ঞান কোর্সসহ সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে ৩য় শ্রেণি গ্রহণীয় নয়। অন্যান্য যোগ্যতা সমান থাকলে এমফিল অথবা পি-এইচডি ডিগ্রি বিশেষ যোগ্যতা হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে।
২.	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, কারিকুলাম ও গবেষণা) (Training, Curriculum & Research)	০১ (এক)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	ভাষাবিজ্ঞান বিষয়ে বিশেষ কোর্সসহ বাংলা, ইংরেজি, ফরাসি, জার্মান, আরবি, স্প্যানিশ ভাষা বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে ৩য় শ্রেণি গ্রহণীয় নয়। অন্যান্য যোগ্যতা সমান থাকলে জাতিসংঘের দাপ্তরিক ভাষাগুলির মধ্যে দুইয়ের অধিক ভাষায় অনুবাদ-দক্ষতা/অনুবাদতত্ত্ব (Translationology) বিষয়ে এমফিল অথবা পি-এইচডি ডিগ্রি বিশেষ যোগ্যতা হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে।
৩.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন অর্থ ও পরিকল্পনা) (Adminstrati on, Finance and Planning)	০১ (এক)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	প্রার্থীদের স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকতে হবে। অর্থনীতি, হিসাববিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা, লোকপ্রশাসন, পরিসংখ্যান বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে ৩য় শ্রেণি গ্রহণীয় নয়।
৪.	সহকারী পরিচালক (জাদুঘর, আর্কাইভস ও সাংস্কৃতিক নৃবিজ্ঞান) (Museum, Archives & Cultural Enthropology)	০১ (এক)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	পাঠক্রমে আর্কাইভস ও জাদুঘর বিষয়ে বিশেষ কোর্স/পত্রসহ ভাষাবিজ্ঞান, ইতিহাস, জীববিজ্ঞান, পরিবেশবিজ্ঞান, নৃবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি অথবা পুরাতত্ত্ব বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে ৩য় শ্রেণি গ্রহণীয় নয়।
৫.	সহকারী পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি) (Information Technology)	০১ (এক)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে বিশেষ কোর্স/পত্রসহ বিজ্ঞান, ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা, ইংরেজি অথবা সামাজিক বিজ্ঞানের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে ৩য় শ্রেণি গ্রহণীয় নয়।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	সর্বোচ্চ বয়স সীমা (বছর)	বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
৬.	অনুবাদক (ইংরেজি থেকে বাংলা এবং বাংলা থেকে ইংরেজি)	০১ (এক)	৩০ বছর	টা: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (৯ নং গ্রেড)	(১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাংলা বা ইংরেজি বিষয়ে ২য় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান)-সহ ২য় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। (২) অনুবাদ কাজে অভিজ্ঞতা ও কম্পিউটার অপারেটিং-এ পারদর্শী।
৭.	কম্পিউটার অপারেটর	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)	ক) স্নাতক। বিজ্ঞানে স্নাতকধারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে এবং ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরের কাজে কমপক্ষে দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; খ) অপারেটর অ্যাপটিটিউড পরীক্ষায় অবশ্যই কৃতকার্য হতে হবে;
৮.	লাইব্রেরিয়ান	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ২য় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে
৯.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সকল ক্ষেত্রে ২য় বিভাগ/শ্রেণি-সহ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।
১০.	কনজারভেটর কাম আর্কাইভিস্ট	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সকল ক্ষেত্রে ২য় বিভাগ/শ্রেণি-সহ ইতিহাস, নৃবিজ্ঞান বা সমাজবিজ্ঞানে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।
১১.	ব্যক্তিগত সহকারী	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)	“The Stenographer and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978” এর “স্টেনোগ্রাফার” পদের নিয়োগযোগ্যতা অনুযায়ী ন্যূনতম এইচ.এস.সি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। তবে স্টেনোগ্রাফার বা স্টেনোগ্রাফার, স্টেনোগ্রাফিক বা স্টেনোগ্রাফিক, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী, কম্পিউটার ব্যবহার-সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হবে: (ক) বাংলা : প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ। (খ) ইংরেজি : প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ৩০ শব্দ।
১২.	ফটোগ্রাফার কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (১৪ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ ফটোগ্রাফি কাম মুভি ক্যামেরা অপারেটর হিসেবে ০৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১৩.	অডিও ভিজুয়াল এ্যাসিস্টেন্ট	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ-সহ অডিও ভিজুয়াল কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১৪.	গবেষণা সহকারী	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৫.	নমুনা সংগ্রাহক	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৬.	রিডার	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৭.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০ (দশ)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, গ্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাস রাইডার, দপ্তরী ও এমএলএসএস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী ন্যূনতম এইচ.এস.সি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	সর্বোচ্চ বয়স সীমা (বছর)	বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
					তবে সীটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সীটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী, কম্পিউটার ব্যবহার-সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হইবে : (ক) বাংলা : প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ। (খ) ইংরেজি : প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ।
১৮.	প্রেস সহকারী	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৯.	ল্যাঞ্চার ল্যাভ এ্যাসিস্টেন্ট	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২০.	প্রোগ্রাম এ্যাসিস্টেন্ট	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং কম্পিউটারে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।
২১.	রিসিপি সনিস্ট	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ও ইংরেজিতে কথা বলার সক্ষমতা।
২২.	ক্যাশ সরকার	১ (এক)	৩০ বছর	টা: ৮,৮০০-২১,৩১০/- (১৮ নং গ্রেড)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

#### শর্তাবলি:

- আবেদনপত্র আগামী ০২/১০/২০১৬ তারিখ অফিস চলাকালে ডাকযোগে/সরাসরি মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ১/ক, সেগুনবাগিচা (শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি), ঢাকা-১০০০-এর বরাবর পৌঁছাতে হবে।
- ০২/১০/২০১৬ তারিখে প্রার্থীর বয়স সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধার সন্তান, শারীরিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর এবং মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের পুত্র ও কন্যা, অন্যান্য ক্ষেত্রে বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর হতে হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষার সনদে লিপিবদ্ধ জন্ম তারিখ প্রকৃত জন্ম তারিখ হিসেবে গণ্য করা হবে (বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়)। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা বিধি মোতাবেক শিথিলযোগ্য।
- প্রার্থীকে আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপর বাম পাশে পদের নাম ও নিজ জেলা এবং বিশেষ কোটা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- আবেদনপত্রের সাথে ০৩ (তিন) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত), প্রার্থীর নিজ এলাকার স্থানীয় জেলা প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নিজ জেলা উল্লেখপূর্বক প্রদত্ত জাতীয়তার সনদপত্র, প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কোটা সম্পর্কিত বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা/নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে।
- মুক্তিযোদ্ধার সন্তান অথবা মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের সন্তান এর ক্ষেত্রে যথাক্রমে তার পিতা/মাতা অথবা দাদা/দাদী/নানা/নানীর অনুকূলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। এছাড়া মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের সন্তান এর ক্ষেত্রে আবেদনকারী যে-মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের সন্তান এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/অন্য কোনো বৈধ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- আনসার/ভিডিপি কোটায় আবেদনকারীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ৪২ দিনের সশস্ত্র প্রশিক্ষণের সনদের সত্যায়িত কপি প্রদান করতে হবে।
- সরকারি ও (নিবন্ধিত) বেসরকারি এতিমখানা নিবাসী এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক (উপপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত/প্রতিস্বাক্ষরিত) প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ক্রমিক ৬-এ বর্ণিত পদে ইতিপূর্বে আবেদনকারীদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- বিভাগীয় প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
- আবেদনপত্রের সাথে ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ডাকটিকিটসহ নিজ ঠিকানা সংবলিত ৯"×৫" সাইজের একটি অব্যবহৃত খাম সংযুক্ত করতে হবে।

১৩. মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর অনুকূলে ৩০০/- (তিনশত) টাকা, অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার প্রদানপূর্বক মূলকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। পোস্টাল অর্ডার/ট্রেজারি চালান গ্রহণযোগ্য নয়।
১৪. প্রাথমিকভাবে নির্বাচনের লক্ষ্যে প্রার্থীগণকে নির্বাচনী পরীক্ষার দিন, তারিখ, সময় ও স্থান যথাসময়ে অবহিত করা হবে।
১৫. নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
১৬. আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত সনদপত্র/সনদপত্রে প্রদত্ত তথ্যের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বা পুলিশ ভেরিফিকেশনের যথার্থতা প্রতিষ্ঠিত না হলে কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নিয়োগ আবেদন বাতিল করার এখতিয়ার কর্তৃপক্ষের সংরক্ষণ থাকবে।
১৭. আবেদনপত্রের শর্তমতে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৮. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। নিয়োগ প্রাপ্তির পরেও প্রদত্ত তথ্য ভুল প্রমাণিত হলে নিয়োগপত্র বাতিল হবে।
১৯. কেবল লিখিত পরীক্ষায় কৃতকার্য প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।
২০. মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্র এবং সকল মূল সনদপত্র/কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।
২১. বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা কম/বেশি করার অধিকারসহ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
২২. প্রার্থী নির্বাচনের বিষয়ে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসেবে গণ্য হবে।
২৩. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং সরকারি দপ্তরের শূন্য পদে নিয়োগের জন্য চাকুরির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট ([www.imli.gov.bd](http://www.imli.gov.bd))-এ পাওয়া যাবে।



**ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী**  
মহাপরিচালক

চাকুরির আবেদন ফরম

বরাবর  
মহাপরিচালক  
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

৫×৫ সে.মি.  
ছবি  
(সম্প্রতি তোলা দুই কপি  
সত্যাযিত ছবি)

১.	পদের নাম :												
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর :						তারিখ						
৩.	প্রার্থীর নাম :		বাংলায় ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)										
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :												(যে কোনো একটি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর :												
৫.	জন্ম তারিখ :						৬. জন্মস্থান (জেলা) :						
৭.	----- তারিখে প্রার্থীর বয়স :			বছর			মাস			দিন			
৮.	মাতার নাম :												
৯.	পিতার নাম :												
১০.	ঠিকানা :			বর্তমান						স্থায়ী			
	বাসা ও সড়ক (নাম ও নম্বর)												
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :												
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :												
	ডাকঘর :												
	পোস্টকোড নম্বর :												
	উপজেলা :												
	জেলা :												
১১.	যোগাযোগ :		মোবাইল/ নম্বর :			টেলিফোন			ই-মেইল (যদি থাকে) :				
১২.	জাতীয়তা :			১৩. জেন্ডার :									
১৪.	ধর্ম :			১৫. পেশা :									
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা :												
	পরীক্ষার নাম		বিষয়/বিভাগ		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		পাসের সন		বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়		গ্রেড/শ্রেণি		
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):												
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :												
১৯.	কোটা (টিক দিন)		মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র- কন্যা				এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী						
			ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী		আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য		অন্যান্য (উল্লেখ করুন):						
২০.	চালান / ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর :						তারিখ :						
	ব্যাংক ও শাখার নাম :												
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :			হ্যাঁ			না			প্রয়োজ্য নয়			
আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোনো তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।													
তারিখ :										প্রার্থীর স্বাক্ষর			