

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কর কমিশনারের কার্যালয়  
কর অঞ্চল-৯  
৩২, গরীব-ই-নেওয়াজ এভিনিউ,  
সেক্টর-১৩, উত্তরা, ঢাকা।

নথি নং-১ই-১০/প্রগনিয়োগ/কঃঅঃ-৯/২০১৬-২০১৭/৩২৬

তারিখঃ-১১/০১/২০১৭

**নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অধি শাখা-২(কর)পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৩৭.১১.০২১.১১(অংশ-১)-২৮২/১(৫), তারিখ-১৪/০৬/২০১৬ খ্রিঃ অনুযায়ী শূন্য পদে লোক নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রেক্ষিতে কর অঞ্চল-৯, ঢাকার অধীনে নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পন্ন শুরুমাত্র ঢাকা প্রশাসনিক বিভাগের নিম্নোক্ত ৫নং কলামে বর্ণিত জেলার প্রকৃত স্থায়ী বাসিন্দা/নাগরিকগণের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম ও বেতন স্কেল<br>(জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী)                                  | শূন্য পদের<br>সংখ্যা  | শিক্ষাগত যোগ্যতা   | ঢাকা বিভাগের যে সকল জেলার বাসিন্দা/নাগরিকগণ<br>আবেদন করতে পারবেন  |
|--------------|---|---|--|---|
| ১            | ২   | ৩   | ৪  | ৫   |
| ১।           | কম্পিউটার অপারেটর<br>গ্রেড-১১<br>১২,৫০০-৩০,২৩০/-  | ১(এক)টি   | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে<br>কমপক্ষে স্নাতক বা সমমানের পরীক্ষায়<br>উত্তীর্ণ, বিজ্ঞান বিভাগের অধাধিকার।<br>(খ) অবশ্যই অপারেটরস অ্যাপ্টিটিউড টেস্ট<br><b>(Operator's Aptitude Test)</b> এ<br>উত্তীর্ণ হতে হবে।                                   | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) ঢাকা,<br>নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর, মাদারীপুর,<br>ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল, নরসিংদী,<br>কিশোরগঞ্জ,।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা। |
| ২।           | সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর<br>গ্রেড-১৩<br>১১,০০০-২৬,৫৯০/-                           | ৩(তিন)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত<br>২(দুই)টি) | (ক) স্বীকৃত বোর্ড হতে এইচ,এস,সি বা সমমানের<br>পরীক্ষায় পাস।<br>(খ) সাঁটলিপি লিখনে গতি প্রতি মিনিটে বাংলায়<br>৫০ ও ইংরেজীতে ৮০ শব্দ এবং কম্পিউটার<br>টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ ও<br>ইংরেজীতে ৩০ শব্দ। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা<br>থাকিতে হবে।  | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ,।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা। |
| ৩।           | উচ্চমান সহকারী<br>গ্রেড-১৪<br>১০,২০০-২৪,৬৮০/-   | ৩(তিন)টি  | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে<br>কমপক্ষে স্নাতক বা সমমানের পরীক্ষায়<br>উত্তীর্ণ।<br>(খ) কম্পিউটারে বেসিক ট্রেনিং কোর্সে<br>উত্তীর্ণ (কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে<br>কম্পিউটারে কম্পিউটার চালনা সম্পর্কিত<br>কোর্স)।                                 | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) ঢাকা,<br>নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর, মাদারীপুর,<br>ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল, নরসিংদী,<br>কিশোরগঞ্জ,।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা। |
| ৪।           | সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার<br>অপারেটর/কম্পিউটার অপারেটর<br>গ্রেড-১৪<br>১০,২০০-২৪,৬৮০/- | ৬(ছয়)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত<br>৪(চার)টি) | (ক) স্বীকৃত বোর্ড হতে এইচ,এস,সি বা<br>সমমানের পরীক্ষায় পাস।<br>(খ) সাঁট লিপি লিখনে গতি প্রতি মিনিটে বাংলায়<br>৪৫ ও ইংরেজীতে ৭০ শব্দ এবং কম্পিউটার<br>টাইপিং গতি প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ ও<br>ইংরেজীতে ৩০ শব্দ। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা<br>থাকিতে হবে। | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ,।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা। |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| ৫। | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক<br>গ্রেড-১৬<br>৯,৩০০-২২,৪৯০/- | ৭(সাত)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত<br>৩(তিন)টি) | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক<br>সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।<br>(খ) কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজী টাইপিং গতি<br>প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২০ ও ২০ শব্দ।  | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা।                  |
| ৬। | গাড়ী চালক<br>গ্রেড-১৬<br>৯,৩০০-২২,৪৯০/-                                | ৫(পাঁচ)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত<br>১(এক)টি) | অষ্টম শ্রেণী বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং<br>হালকা ও ভারী যানবাহন চালনায় বৈধ ড্রাইভিং<br>লাইসেন্সধারী হতে হবে। বাস্তব অভিজ্ঞতা<br>প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা।                  |
| ৭। | নোটিশ সার্ভার<br>গ্রেড-২০<br>৮,২৫০-২০,০১০/-                             | ৪(চার)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত<br>১(এক)টি)  | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল<br>সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।  | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, মুন্সীগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল, মানিকগঞ্জ,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা।                |
| ৮। | অফিস সহায়ক<br>গ্রেড-২০<br>৮,২৫০-২০,০১০/-                               | ৭(সাত)টি  | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল<br>সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।  | ১। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>ঢাকা, মুন্সীগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, শরীয়তপুর,<br>মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, টাংগাইল, মানিকগঞ্জ,<br>নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ।<br>২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ) সকল<br>জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং<br>মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা।<br>৩ সকল জেলা। |
| ৯। | নিরাপত্তা প্রহরী<br>গ্রেড-২০<br>৮,২৫০-২০,০১০/-                          | ৬(ছয়)টি<br>(মুক্তিযোদ্ধা<br>কোটার<br>সংরক্ষিত)             | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল<br>সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।<br>।   | ২। ঢাকা সিভিল ডিভিশনের (ঢাকা বিভাগ)<br>সকল জেলার শুধুমাত্র মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার<br>পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা।   |

#### আবেদন করার নিয়মাবলী/শর্তাবলী :

- ১। স্ব-হস্তে পূরণকৃত আবেদনপত্র (সংযুক্ত ছক মোতাবেক/আবেদনপত্র [www.taxeszone9dhaka.gov.bd](http://www.taxeszone9dhaka.gov.bd) ওয়েবপেজ হতে ডাউনলোড করা যেতে পারে) আগামী ১৫-০২-২০১৭খ্রিঃ তারিখের মধ্যে 'কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৯, ৩২ গরীব-ই-নেওয়াজ এভিনিউ, উত্তরা, ঢাকা এর বরাবরে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সাধারণ ডাকযোগে অথবা অফিসে সংরক্ষিত বাক্সে পৌঁছাতে হবে।
- ১.১ প্রয়োজনীয় শর্তাবলীঃ  
যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের নিম্নবর্ণিত ফরমেট/ছক অনুযায়ী আবেদনপত্র কর কমিশনার বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে।

## চাকুরীর আবেদন ফরম

বরাবর

কর কমিশনার  
কর অঞ্চল-৯, ঢাকা।

৫×৫ সে.মি ছবি  
(সম্প্রতি তোলা ৩ কপি)  
১ম শ্রেণির কর্মকর্তা  
কর্তৃক সত্যায়িত

|    |                   |         |    |   |    |   |   |   |   |   |  |
|----|-------------------|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|--|
| ১. | পদের নাম :        |         |    |   |    |   |   |   |   |   |  |
| ২. | বিজ্ঞপ্তি নম্বর : | তারিখ : | দি | ন | মা | স | ব | ৭ | স | র |  |

|    |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩. | প্রার্থীর নাম | বাংলায় :              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |               | ইংরেজীতে (বড় অক্ষর) : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
|----|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| ৪. | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (যে কোন একটি)         |
|    | জন্ম নিবন্ধন নম্বর :      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| ৫. | জন্ম তারিখ :              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ৬. জন্মস্থান : জেলা : |

|    |  |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|
| ৭. | বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স : | বছর | মাস | দিন |
| ৮. | মাতার নাম :                                  |     |     |     |
| ৯. | পিতার নাম :                                  |     |     |     |

|     |                           |         |         |
|-----|---------------------------|---------|---------|
| ১০. | ঠিকানা :                  | বর্তমান | স্থায়ী |
|     | বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : |         |         |
|     | গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :      |         |         |
|     | ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :         |         |         |
|     | ডাকঘর :                   |         |         |
|     | পোস্ট কোড নম্বর :         |         |         |
|     | উপজেলা :                  |         |         |
|     | জেলা :                    |         |         |

|     |         |                      |                   |
|-----|---------|----------------------|-------------------|
| ১১. | যোগাযোগ | মোবাইল/টেলিফোন নম্বর | ই-মেইল (যদি থাকে) |
|-----|---------|----------------------|-------------------|

|     |            |     |         |
|-----|------------|-----|---------|
| ১২. | জাতীয়তা : | ১৩. | জেতার : |
| ১৪. | ধর্ম :     | ১৫. | পেশা :  |

|     |                  |       |                   |          |                      |                    |
|-----|------------------|-------|-------------------|----------|----------------------|--------------------|
| ১৬. | শিক্ষাগত যোগ্যতা |       |                   |          |                      |                    |
|     | পরীক্ষার নাম     | বিষয় | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | পাশের সন | বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় | গ্রেড/শ্রেণী/বিভাগ |
|     |                  |       |                   |          |                      |                    |
|     |                  |       |                   |          |                      |                    |
|     |                  |       |                   |          |                      |                    |
|     |                  |       |                   |          |                      |                    |

|     |  |
|-----|--|
| ১৭. | অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :          |
| ১৮. | অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) : |

|     |                  |  |                                |
|-----|------------------|--|--------------------------------|
| ১৯. | কোটা (টিক দিন) : | মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র কন্যা/পুত্র কন্যার পুত্র কন্যা | এতিম/ শারীরিক প্রতিবন্ধী       |
|     |                  | ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠী   | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য |
|     |                  |  | অন্যান্য (উল্লেখ করুন)         |

|     |                                       |         |    |   |    |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|
| ২০. | চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর : | তারিখ : | দি | ন | মা | স | ব | ৭ | স | র |
|-----|---------------------------------------|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|

|     |                                   |       |    |               |
|-----|-----------------------------------|-------|----|---------------|
| ২১. | বিভাগীয় প্রার্থী কি না (টিক দিন) | হ্যাঁ | না | প্রয়োজ্য নয় |
|-----|-----------------------------------|-------|----|---------------|

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লেখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকবো।

|         |    |   |    |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|
| তারিখ : | দি | ন | মা | স | ব | ৭ | স | র |
|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|

প্রার্থীর স্বাক্ষর

- ২। আবেদনপত্রের সাথে এস.এস, সি পাশের সনদপত্রের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি, সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত ছবি, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট নামাঙ্কিত সীলমোহরসহ স্বাক্ষরিত নিজ জেলার সনদপত্র ও নাগরিকত্বের সনদপত্র আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৩। আবেদনকারীর নাম ও পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানা) লেখা সম্বলিত অব্যবহৃত ১০(দশ) টাকার ডাক টিকেট সংযুক্ত ১০"×৪.৫" ইঞ্চি মাপের একটি ফেরত খাম আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। সকল পদের ক্ষেত্রেই আবেদনকারীর বয়স ০১-০১-২০১৭খ্রিঃ তারিখে ১৮ হতে ৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। তবে, প্রতিবন্ধী এবং মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার ক্ষেত্রে বয়স সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- ৫। কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য যুব উন্নয়ন/ সরকার স্বীকৃত/অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে সাঁটলিপি লিখন ও কম্পিউটার টাইপিং গতি সনদের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি এবং অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিকদের জন্য কম্পিউটার টাইপিং গতি সনদের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ৬। উচ্চমান সহকারী পদের জন্য যুব উন্নয়ন/ সরকার স্বীকৃত/অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান কম্পিউটারে বেসিক ট্রেনিং কোর্সে উত্তীর্ণ সনদের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ৭। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনপত্রে তাহা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। সকল ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সনদপত্রের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি অবশ্যই আবেদন পত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।
- ৮। মহিলা, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য, উপজাতীয় প্রার্থীদের কোটা সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হবে। এ সকল প্রার্থীকে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার হতে সত্যায়িত কপি আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৯। নিয়োগের ব্যাপারে সরকারের সর্বশেষ জারীকৃত বিধি/নির্দেশ মোতাবেক সকল প্রকার কোটা নীতি অনুসরণ করা হবে।
- ১০। সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীদের স্ব স্ব কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ১১। আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম, নিজ জেলা ও কোটা (মুক্তিযোদ্ধা)/এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য, উপজাতীয় প্রার্থীদের অবশ্যই স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।
- ১২। লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টি,এ/ডি,এ প্রদান করা হবে না।
- ১৩। আবেদন পত্রের সাথে উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল-৯, উত্তরা, ঢাকার বরাবরে কোড নং-১-১১৪১-০০৮০-১৮৭৬ উল্লেখপূর্বক কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং গাড়ী চালক পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ১০০/- (এক শত) টাকা এবং নোটিশ সার্ভার, অফিস সহায়ক এবং নিরাপত্তা প্রহরী পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা দ্বৈজারী চালান মাধ্যমে জমাপূর্বক জমা চালানোর মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ১৪। আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক হতে হবে।
- ১৫। যোগ্য প্রার্থীদেরকে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের স্থান, তারিখ ও সময়সূচী আবেদনপত্রে প্রদত্ত বর্তমান ঠিকানায় যথাসময়ে ডাক যোগে প্রেরণ করা হবে।
- ১৬। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ সঠিকভাবে চালান জমা না হলে এবং বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদন পত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। এই বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৭। কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীকে নিয়োগাদেশ বাতিলসহ তাহার বিরুদ্ধে কঠোর আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

( মোহাঃ আব্দুস সালাম )

উপকর কমিশনার

সদর দপ্তর (প্রশাসন), কর অঞ্চল-৯, ঢাকা।

এবং

সদস্য সচিব

বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি, কর অঞ্চল-৯, ঢাকা।